

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Daniel Velásquez López</u>	CUI:	<u>3308 80195 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-518-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102775923</u>
Número de Factura:	<u>1514032396</u>	Serie:	<u>A8E00395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de Agosto del 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Carlos Daniel Velásquez López /
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras /
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2023 /

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Daniel Velásquez López</u>	CUI:	<u>3308 80195 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-518-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102775923</u>
Número de Factura:	<u>1514032396</u>	Serie:	<u>A8E00395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo Anual que incluyó objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulsó las potencialidades culturales del territorio asignado
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativa en el marco de la Agenda Cultural 2023, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y fortalecimiento de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé en la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitadas por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la elaboración de un mapeo de actores culturales que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en la elaboración y entrega de un informe situacional cultural a nivel local para el año 2023, a través de acciones que citó documentos bibliográficos, entrevistas de campo y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- i) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

- j) Apoyé y garanticé el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.
- k) Apoyé en la atención de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal y/o Departamental, haciendo incidencia para el establecimiento de alianzas y gestiones culturales para el aporte al desarrollo de los actores culturales de la localidad.
- l) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.
- m) Apoyé en atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos y/o profesionales de la Dirección de Participación Ciudadana para promover temas culturales.

Carlos Daniel Velásquez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Agosto de 2023

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Carlos Daniel Velásquez López</u>	CUI:	<u>3308 80195 1801</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-518-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>652-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>102775923</u>
Número de Factura:	<u>1514032396</u>	Serie:	<u>A8E00395</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.16,250.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2023 al 31/08/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la programación de las actividades correspondiente a los meses de junio, julio y agosto establecidos en el Plan de Trabajo Anual que incluyó 3 objetivos, 3 resultados, 3 metodologías, 3 cronogramas de actividades mensuales, los cuales fueron ejecutados con la coordinación de establecimientos organizacionales comunitarias, centros educativos, instituciones gubernamentales, niños, niñas, jóvenes y adolescentes adulto mayor y sociedad civil, alcanzando la ejecución de 20 actividades, con un total de 566 beneficiarios, de la Casa de Desarrollo Cultural de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- b) Se logró la planificación, coordinación y ejecución de 3 actividades comprendidas en el marco de los días nacionales, actividades para el fortalecimiento de conocimientos, desarrollo y promoción cultural, establecidas en la agenda cultural 2023, entre las que se destacan: Día de la gastronomía, Día internacional de los pueblos indígenas, Día internacional de la juventud y actividades relacionadas con la pertinencia cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, comprendido entre los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- c) Se logró la elaboración de proyección, sistematización y entrega de 3 Calendarizaciones mensual con acciones de pertinencia cultural en el Plan de Trabajo Anual, entregando 20 Registros Únicos de Usuarios Nacional -RUUN-, 20 Memoria de labores, ejecutado por la Casa de Desarrollo Cultural, atendidas en los meses de junio, julio y agosto del presente año, en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- d) Se logró la rendición de 3 informes mensuales de la Casa de Desarrollo Cultural, los cuales reflejan 3 objetivos con 20 actividades realizadas en el periodo de junio, julio y agosto, ejecutadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.
- e) Se logró la realización de 5 reuniones semanales con el equipo de trabajo, siendo un total de 15 para la socialización y mejoras en pro en acciones culturales y verificar las actividades ejecutadas en base la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural, del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula durante los meses de junio, julio y agosto, de 2023.
- f) Se logró la elaboración de 1 mapeo y actualización de actores culturales que serán fundamental para el desarrollo y fortalecimiento en acciones culturales del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula que incluyó directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Se logró la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales que será fundamental para establecer alianzas con establecimiento educativos, Consejos Comunitarios de Desarrollo, Instituciones gubernamentales, en atención a los 6 ejes de trabajo del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural, lo que permitió establecer la coordinación, el desarrollo y acercamiento con los diferentes servicios culturales, durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.
- h) Se logró la investigación y entrega de 1 informe de elementos cultural a nivel local para el desarrollo de enfoque cultural en el año 2023, a través de acciones que impulsen y promuevan la cultura que, citados en documentos bibliográficos, a través de entrevistas de campo y encuestas y otros estudios realizados en la Casa de Desarrollo Cultural Chiquimula.
- i) Se logró dar a conocer a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural, dentro de las instituciones, establecidas en el Plan de Trabajo Anual con un total de 20 actividades culturales realizadas por medio de la agenda cultural durante los meses de junio, julio y agosto del presente año, con el fortalecimiento que impulsen al desarrollo en promoción e investigación cultural en el municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula.

j) Se logró garantizar el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de Chiquimula del Departamento de Chiquimula, con una participación de 266 hombres y 300 mujeres dando un total de 566 beneficiarios en el período de junio, julio y agosto del presente año.

k) Se logró la atención requerida de los procesos de participación del Sistema de Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Municipal, logrando establecer alianzas para Promoción y Desarrollo Cultural con participaciones en Consejos de Desarrollo Urbano y Rural a nivel Departamental de Chiquimula en beneficio de la población chiquimulteca en el período de junio, julio y agosto del presente año.

l) Se logró el acompañamiento y apoyo de Vinculación de trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana del Ministerio de Cultura y Deportes, a través de la Casa de Desarrollo Cultural Guatemalteco para difundir actividades en acciones en que promuevan la cultura del municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula durante los meses de junio, julio y agosto del presente año.

m) Se logró atender los requerimientos solicitados por los prestadores de servicios técnicos de la Dirección de Participación Ciudadana, para el desarrollo y recopilación información de Patrimonio Cultural y Natural, difusión de temas culturales en redes sociales de 20 actividades realizadas, del cual se elaboraron 20 memorias de labores, 20 RUNN, 3 calendarizaciones mensuales, fotografías y listados de asistencias en original y escaneado, documentos que reflejaron el éxito y la funcionalidad de la Casa de Desarrollo Cultural de municipio de Chiquimula del departamento de Chiquimula, en el periodo de junio, julio, y agosto del presente año.

Carlos Daniel Velásquez López
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Mariela Alejandra Morataya Contreras
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
Y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES